

Văn phòng Chính phủ) gửi về Công chức văn phòng Thống kê trước ngày 03/5/2022 để tổng hợp.

+ Bảng tổng hợp kết quả rà soát và báo cáo phương án đơn giản hóa TTHC năm 2021.

Văn phòng HĐND - UBND chủ trì phối hợp với công chức Tư pháp tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện rà soát quy định, thủ tục hành chính của các ban ngành và báo cáo lên văn phòng HĐND-UBND trước ngày 5/5/2022.

#### **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN.**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC năm 2020 thực hiện theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

Mức chi cho hoạt động rà soát được áp dụng theo quy định tại Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 24/3/2014 của UBND tỉnh Hà Tĩnh.

Yêu cầu trưởng các ban ngành chuyên môn UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh, đề xuất hướng xử lý giải quyết gửi về Văn phòng Thống kê tổng hợp, trình chủ tịch UBND để xem xét, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- TT Đảng ủy ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Trưởng các đoàn thể;
- Lưu: VP UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quốc Hoạt**



- Cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tổng hợp kết quả và viết báo cáo kết quả rà soát nộp báo cáo lên cấp trên.

### **3. Thực hiện kế hoạch rà soát:**

- Theo phân công tại Kế hoạch, trưởng các ban ngành chuyên môn UBND sẽ rà soát TTHC mà mình trực tiếp giải quyết. Việc rà soát từng TTHC đơn lẻ được thực hiện bằng việc điền các biểu mẫu theo quy định.

- Cán bộ, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính phối hợp, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các ban ngành thực hiện việc rà soát và giải quyết những vấn đề khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, cung cấp đầy đủ các tài liệu, biểu mẫu rà soát, hướng dẫn cách thức rà soát, tổng hợp phương án đơn giản hóa các TTHC của các đơn vị có liên quan, xây dựng báo cáo kết quả rà soát chung theo các biểu mẫu theo quy định.

### **III. Tổ chức thực hiện**

#### **1. Các ban ngành UBND**

Kịp thời triển khai thực hiện Kế hoạch, hoàn thành việc rà soát đúng tiến độ, thời gian quy định và đáp ứng mục tiêu đề ra; đảm bảo về chất lượng kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và các quy định có liên quan.

#### **2. Công chức văn phòng Thống kê:**

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn nghiệp vụ rà soát, đánh giá quy định, TTHC Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc rà soát, thực thi TTHC tại các ban ngành chuyên môn UBND (trong Quý I và Quý II năm 2021).

- Đôn đốc ban ngành chuyên môn thực hiện rà soát theo đúng Kế hoạch đã ban hành; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã về tình hình thực hiện Kế hoạch để có biện pháp xử lý.

- Tổng hợp, nghiên cứu, phân tích kết quả rà soát của ban ngành; tổ chức các hoạt động tham vấn ý kiến của các bên có liên quan và tổ chức rà soát độc lập đối với các quy định, TTHC có phạm vi tác động lớn.

- Xây dựng dự thảo Phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC trình Chủ tịch UBND xã ký và gửi Văn phòng HĐND-UBND theo quy định.

### **IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO**

- Trên cơ sở Kế hoạch này, xây dựng Kế hoạch rà soát cụ thể của từng ngành (theo mẫu phụ lục V, kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của



có nhiều phản ánh, kiến nghị về vướng mắc, bất cập đối với các quy định hành chính. Thực hiện công khai, minh bạch và lấy ý kiến của người dân, doanh nghiệp trong việc rà soát, cắt giảm các quy định, TTHC.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

### 1. Nội dung và tiến độ thực hiện

Thực hiện rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC trọng tâm năm 2021, gồm các lĩnh vực sau:

TT	Các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của ngành	Người chủ trì	Người phối hợp	Thời gian thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện
1	Lĩnh vực Nội vụ	CC Nội vụ	Văn phòng HĐND-UBND; Bộ phận giao dịch 1 cửa	Tháng 5	Trước ngày 30/6	Báo cáo rà soát
2	Lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường	Công chức NN-MT	Văn phòng HĐND-UBND; Bộ phận giao dịch 1 cửa	Tháng 5	Trước ngày 30/6	Báo cáo rà soát
3	Lĩnh vực Tư pháp	CC Tư pháp	Văn phòng HĐND-UBND; Bộ phận giao dịch 1 cửa	Tháng 5	Trước ngày 30/6	Báo cáo rà soát
4	Lĩnh vực xây dựng, Quy hoạch xây dựng	CC Địa chính – xây dựng	Văn phòng HĐND-UBND; Bộ phận giao dịch 1 cửa	Tháng 5	Trước ngày 30/6	Báo cáo rà soát
5	Lĩnh vực người có công	Công chức LĐTĐ&XH	Văn phòng HĐND-UBND; Bộ phận giao dịch 1 cửa	Tháng 5	Trước ngày 30/6	Báo cáo rà soát

### 2. Quy trình xây dựng kế hoạch rà soát:

- Trên cơ sở yêu cầu về nội dung Kế hoạch rà soát nêu trên, Trưởng các đoàn thể chọn và đề xuất TTHC, nhóm TTHC cần rà soát.



**ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**XÃ LIÊN MINH Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 52/KH-UBND

Liên Minh, ngày 17 tháng 03 năm 2022

**KẾ HOẠCH**

**Rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện  
thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 451/KH-UBND ngày 10/3/2022 của UBND huyện Đức về việc rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn huyện; Ủy ban nhân dân xã Liên Minh xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) năm 2022 với các nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

- Rà soát các thủ tục hành chính (sau đây viết tắt là TTHC) đang thực hiện trên địa bàn huyện nhằm kịp thời phát hiện để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục của người dân, tổ chức và doanh nghiệp trong việc tuân thủ TTHC; góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện.

Rà soát, đánh giá để hoàn thiện các nội dung quy định về thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC, đồng thời nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức trong việc giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức; coi việc rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện TTHC là nhiệm vụ thường xuyên của đơn vị và của mỗi cán bộ, công chức, viên chức khi được phân công tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Trên cơ sở kết quả rà soát, lập danh mục những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC; xây dựng phương án đơn giản hóa các TTHC được rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, hủy bỏ các quy định, TTHC; đề xuất các sáng kiến cải cách TTHC nhằm đảm bảo thực hiện tốt mục tiêu đơn giản hóa TTHC.

**2. Yêu cầu:**

- Việc rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC phải được thực hiện đúng phương pháp, đúng quy trình quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Cắt giảm các TTHC hiện hành, trong đó chú trọng cắt giảm các quy định, thủ tục liên quan đến nhiều người dân và doanh nghiệp, thủ tục có chi phí tuân thủ cao,